

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ АО «ПОЛИМЕТАЛЛ»

ООО «Прогноз Серебро»

I. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на решение социально-значимых проблем района, на создание условий для повышения качества жизни населения и устойчивого развития Верхоянского района Республики Саха (Якутия).

II. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

1. **ЗОЛОТОЙ КЛЮЧ**. Развитие инфраструктуры социальной сферы. Ремонт объектов образования, их обустройство и оснащение. Ремонт учреждений культуры. Ремонт спортзалов. Строительство спортивных и детских площадок. Ремонт объектов социального назначения.

Сумма проекта – не более 3 000 000 рублей.

2. **ВЫСШАЯ ПРОБА**. Образование. Профориентация школьников и студентов. Приобретение технологического оборудования для развития детей и молодежи. Поддержка исследовательской и проектной деятельности детей и молодежи.

Сумма проекта – не более 2 000 000 рублей.

3. **ЗОЛОТОЙ РЕЗЕРВ**. Спорт. Пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрения новых форматов, оснащения спортивных секций.

Сумма проекта – не более 1 500 000 рублей.

4. **ЗОЛОТОЙ САМОРОДОК**. Культура. Поддержка творческих проектов в сфере искусства, культуры и креативных индустрий. Создание и реконструкция общественных пространств и малых архитектурных форм для самореализации, коммуникации, отдыха.

Сумма проекта - не более 2 000 000 рублей.

5. **ЭНЕРГИЯ НЕДР**. Экология. Поддержка экологических и агротехнологических проектов, мероприятий по благоустройству и озеленению территорий.

Сумма проекта – не более 1 000 000 рублей.

6. **ЗОЛОТАЯ НИТЬ ТРАДИЦИЙ**. Сохранение самобытной культуры, традиций, языков, народов КМНС. Сохранение идентичности, мест силы и культурного кода коренных малочисленных народов Севера.

Сумма проекта – не более 1 500 000 рублей.

Сумма финансирования проекта может быть скорректирована в большую или меньшую сторону по решению Конкурсной комиссии.

Софинансирование проекта на указанную сумму может быть произведено, если проект дорогостоящий и заявитель документально докажет свою часть бюджета.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе социальных проектов могут принять участие органы местного самоуправления и некоммерческие организации любой формы собственности, зарегистрированные и действующие на территории **Верхоянского района Республики Саха (Якутия)**:

- негосударственные,
- государственные,
- муниципальные.

IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1 Конкурс является открытым. Компания оставляет за собой право использовать материалы, представленные на конкурс в открытом доступе.

4.2 Заявитель может подать не более одной заявки на одну номинацию.

4.3. Заявители направляют Заявку в соответствии с установленной формой (Приложение №1). Заявка предоставляется в печатном и/или электронном виде в сроки и по адресам, указанным в разделе XI.

4.4. Участники конкурса – юридические лица, предоставляют копии следующих документов:

- устав организации-заявителя;
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- гарантийные письма, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения проекта партнерскими организациями);
- банковские реквизиты, юридический адрес в формате **WORD (не скан копии) организации-заявителя.**

4.5. Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации, подающей заявку на участие в конкурсе. На этапе рассмотрения проектов могут быть потребованы дополнительные документы.

4.6. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации или реорганизации, и ее деятельность не должна быть приостановлена действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);

4.7. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

4.8. Преимущество получают авторы проектов, предоставившие полную техническую документацию (акт технического обследования, дефектная ведомость, локальная смета) для реализации проекта, включая информацию о способах и стоимости доставки, при условии закупа необходимых ТМЦ (товарно-материальные ценности) для реализации проекта. Вся информация по ценам должна быть подтверждена письмами поставщика. В заявке должен учитываться инфляционный индекс.

4.9. Конкурсная заявка представляется конкурсантом в бумажном виде в 1 экземпляре (формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 кегль) и/или в электронном виде (на любом носителе в виде файлов с расширениями .doc, .docx, .odt, .pdf, .xls, .xlsx).

4.10. Заявки, не победившие в Конкурсе одного года, не считаются автоматически поданными

на Конкурс следующего года. Для участия в Конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, указанные в календаре конкурса.

V. НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ:

5.1. Не принимаются заявки от религиозных организаций, политических объединений и партий.

5.2. Не рассматриваются проекты, предполагающие:

- поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- поддержку текущей деятельности организации, не имеющую отношения к предложенному проекту (заработная плата, аренда офиса, расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели), а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
- вручение денежных премий за участие в мероприятиях проекта;
- издание книг и производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- проведение журналистских расследований;
- академические исследования;
- коммерческие проекты;
- использование материалов, противоречащих принципам и стандартам компании.

5.3. Не допускаются к финалу проекты, указавшие стоимость приобретения ТМЦ, расходов на транспортные услуги, в виде информации с сайтов поставщиков, не подтверждённые письмами поставщиков.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

6.1 Проекты, поступившие на Конкурс, оценивает комиссия из числа экспертов предприятия, администрации МР «Томпонский район» и представителей общественности.

6.2. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется критериями:

№	Критерий оценки заявок
1	Актуальность и значимость проекта
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
5	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности
6	Информационная открытость организации (сайт, социальные сети, публикации в СМИ)

* По каждому критерию заявке присваивается от 1 до 5 баллов (целым числом):

- 1 – информация по критерию представлена крайне некачественно;
- 2 – информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно;
- 3 – информация по критерию присутствует, но качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами;
- 4 – в целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие

серьезного влияния на общее качество проекта;

5 – критерий оценки выражен отлично, замечания отсутствуют.

VII. ДОРАБОТКА ПРОЕКТОВ. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Все заявленные проекты проходят процедуру предварительной проверки оператором Конкурса. Доработка проектов проводится согласно заключениям оператора.

7.2. Экспертная оценка проектов проводится членами Конкурсной комиссии. По итогам экспертизы комиссией формируется Рейтинг проектов на основании набранных баллов.

7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку заявок, представленных на Конкурс в соответствии с критериями, указанными в пункте VI настоящего Положения;
- определяет победителей Конкурса.

7.4. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются финалистами Конкурса. Организатор Конкурса имеет право требовать дополнительные документы и информацию в установленные сроки.

7.5. На заседании Конкурсной комиссии определяются победители Конкурса.

7.6. Компания оставляет за собой право принятия решения по финалистам путем комиссионного голосования.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

8.1 Заключение договора на финансирование проектов победителей происходит после публикации перечня победителей и предоставлении участниками всех необходимых документов. Финансирование происходит в году, следующим за годом проведения конкурса.

8.2 Договор заключается в порядке заключения трехстороннего договора, в том числе и на условиях софинансирования. Компания гарантирует оплату по предоставленным реквизитам (покупка оборудования, оплата услуг).

8.3. Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить скан копии документов своих поставщиков или подрядчиков, исполнителей договоров:

- устав, если юридическое лицо ООО;
- свидетельство о государственной регистрации (выдается налоговой инспекцией ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) со всеми изменениями на текущую дату);
- выписки из решения органа управления организации-заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом организации-заявителя);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется отдельно на бланке ЯФ АО «Полиметалл УК»);

- анкета контрагента; (заполняется отдельно на бланке ЯФ АО «Полиметалл УК»);
- банковские реквизиты, юридический адрес в формате **WORD (не скан копии) поставщиков и подрядчиков и самого учреждения победителя.**

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

9.1 Победители Конкурса должны предоставлять содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта, согласно договору.

X. КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

СРОКИ	ЭТАПЫ
2026 год	
До 12 мая	Этап объявления о проведении Конкурса
30 апреля – 12 мая	Проведение информационной кампании о Конкурсе (размещение пресс-релизов о старте Конкурса в государственных СМИ, в социальных сетях и группах, размещение положения о Конкурсе на сайтах фонда и районных администраций)
30 апреля – 12 мая	Рассылка презентаций и материалов Конкурса в администрации районов
12 мая – 20 сентября	Этап подготовки проектов (образовательная программа с согласованными датами мероприятий)
12 мая – 20 сентября	Прием заявок. Образовательные мероприятия
20 сентября	Завершение приема заявок
01 сентября – 20 сентября	Проведение процедуры предварительной проверки заявок Рассылка заключений участникам по доработке проектов
20 сентября – 30 сентября	Этап доработки заявок
20 сентября – 30 сентября	Доработка участниками проектов согласно заключениям оператора
1 октября – 15 октября	Этап экспертной оценки проектов
1 октября	Экспертная оценка проектов членами Конкурсной комиссии
15 октября	Заседание конкурсной комиссии
15 октября	Определение победителей на заседании конкурсной комиссии
До 2 ноября	Публикация списка победителей в СМИ
До 1 декабря	Предоставление победителями пакета документов для заключения договоров
2027 год	
10 января – 15 марта	Этап заключения договоров
15 марта – 20 декабря	Этап реализации проектов

XI. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полный перечень документов по оформлению заявки вы можете скачать на официальных сайтах администрации МР «Верхоянский район» по ссылке: <https://mr-verhojanskij.sakha.gov.ru/> и оператора Конкурса (Фонд «Единый ресурсный центр») по ссылке: <http://erc-portal.ru/polymetal>

Администрация МР «Верхоянского района», Верхоянский район, пос. Батагай, ул. Ленина 15

Представитель МР «Верхоянский район» Стручкова Ольга Александровна начальник УЭР Администрации района тел: +7 9142201104, эл.почта: econom_otdel@inbox.ru

Якутский филиал АО «Полиметалл УК»,

Директор по социальной политике и региональным коммуникациям
Лебедева Татьяна Ивановна, тел. 8-4112-26-31-90 (196)

Оператор Конкурса: Фонд «Единый ресурсный центр Республики Саха (Якутия)»,
677000, г. Якутск, ул. Курашова, 24, 7 этаж, офис 703, к.т. +7(914)2701082,
Вешникова Ольга Анатольевна, тел. +7(914)2759941.

Заявки принимаются в письменной форме по указанным адресам и/или в электронной форме на электронную почту: konkurspolymetal@mail.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I		ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Регистрационный номер заявки	<i>(Не заполнять, заполняется сотрудником компании)</i>		
Номинация			
Название проекта			
Территория реализации проекта			
Финансовое обеспечение проекта	<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	<i>Полная стоимость проекта (в руб.)</i>	
Сроки проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>	
РАЗДЕЛ II		ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ПРОЕКТА	
Организация-заявитель <i>(название)</i>			
Руководитель организации			
<i>Фамилия Имя Отчество</i>			
<i>Должность в организации</i>			
<i>Телефон мобильный, e-mail</i>			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон\факс (+ код города)			
Электронный адрес (e-mail)			
Адрес сайта или страницы в соц. сетях			

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА *(не более 1 стр.)*2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА *(не более 1 стр.)*

Проблема, на решение которой направлен проект, - разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (район, поселок, село, двор и др.)

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель - для чего реализуется проект (социальная миссия).

Задачи - конкретные и измеримые шаги по достижению цели.

4. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА

Целевые группы — это те, на кого направлен проект. Почему выбраны данные целевые группы? Укажите количество благополучателей проекта.

5. КОМАНДА ПРОЕКТА

Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут

реализовывать проект: Ф.И.О., роль и зона ответственности в проекте, компетенции.

№	ФИО	Роль в проекте, основные функции	Опыт и компетенции члена команды
1	ФИО члена команды № 1	Руководитель проекта	
2	ФИО члена команды № 2	Исполнитель	
3	ФИО члена команды № 3	Бухгалтер	
4	ФИО члена команды № 4	Волонтер	
5		

6. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА - Список сторонних организаций в проекте

Перечислите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта. Подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Подробное описание деятельности по проекту (мероприятия проекта).
План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия):

№	Дата проведения (даты начала и окончания мероприятия)	Название, содержание и место проведения мероприятия (подробная информация о том, что именно будет происходить в рамках мероприятия)	Ожидаемый результат (это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»)
1			
2			
3			
4			
5			

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели: планируемое количество участников, проведенных мероприятий и акций и т.д.

Качественные показатели: социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь конкретной целевой группы после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).

№	Целевая группа (указать целевую группу)	Количественные результаты (количество человек)	Качественные результаты (что изменится после реализации проекта для целевой группы?)
1		
2		

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта с акцентом на его актуальность, публикации о ходе реализации, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях). Информационное сопровождение является обязательным, учитывается наряду с предоставлением отчетных документов, организуется

самостоятельно участником конкурса и предполагает в случае победы не менее 3 (трех) разных по содержанию, т.е не дублирующих друг друга, публикаций на согласованных с организатором медийных площадках.

10. РИСКИ ПРОЕКТА

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать.

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания).

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Дополнительные материалы по проекту (видео о проекте, презентация, письма поддержки проекта).

13. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

В таблице представлен примерный перечень расходов, в случае необходимости некоторые статьи можно исключить или добавить новые. Столбец «Собственный вклад» заполняется только в случае, если проект предусматривает софинансирование.

№	Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование (собственный вклад)	Общая стоимость	Обоснование / Примечание
1	ОБОРУДОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЫ				
1.1	Оборудование (наименование)				
1.2	Расходные материалы				
1.3	Мебель, инвентарь				
1.4	Доставка в отдалённые наслег				
	<i>Итого раздел 1</i>	0,00	0,00	0,00	
2	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ				
2.1	Аренда помещений / оборудования				
2.2	Транспортные расходы (ГСМ, билеты)				
	<i>Итого раздел 2</i>	0,00	0,00	0,00	
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
3.1	Полиграфия (баннеры, афиши)				
3.2	Съёмка, монтаж, продвижение				
	<i>Итого раздел 3</i>	0,00	0,00	0,00	
4	УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ				
4.1	Строительные, ремонтные и монтажные (демонтажные) работы, дизайн и др.				
4.2	Прочие расходы (не более 5% гранта)				
	<i>Итого раздел 4</i>	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ	0,00	0,00	0,00	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНТРАГЕНТА

Настоящим контрагент, указанный в Анкете, подтверждает, что на дату подписания настоящей Декларации он сам, какое-либо лицо из его группы лиц, аффилированных или связанных лиц, его владельцы* и бенефициарные владельцы**, лица, входящие в органы управления, **НЕ ЯВЛЯЮТСЯ** субъектом, в отношении которых Советом Безопасности ООН, Евросоюзом (или правительство любой из стран, входящих в Европейский Союз), Великобританией, США (включая Государственный Департамент, Министерство Торговли и Коммерции, Казначейство (включая OFAC), Канадой, Австралией, Российской Федерацией и иными странами были введены санкции*** или аналогичные ограничительные меры, в том числе наложено торговое эмбарго, сделки с ними или деятельность которых запрещена или иным образом ограничена по любому основанию, включая, но не ограничиваясь, секторальные, территориальные ограничения или ограничения по видам деятельности****, запрещены или ограничены денежные платежи и переводы, участие в совместных предприятиях, поставка определенных видов или категорий товаров и услуг.

Контрагент обязуется незамедлительно сообщить лицу из Группы Полиметалл, с которым у него существуют договорные отношения, о каждом из случаев применения санкций или ограничений в отношении любого из лиц, как они определены выше.

 * Владельцы – (юридические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) контрагентом либо имеют возможность контролировать его действия).

** Бенефициарные владельцы – (физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) контрагентом либо имеют возможность контролировать его действия).

*** Санкции – любые законы, постановления, указы, распоряжения, приказы, требования, предписания, официальные требования, правила, необходимые условия или регламенты относительно экономических или финансовых мер, или торговых эмбарго, или связанных с ними ограничительных мер, относящихся к контрагенту или его деятельности, которые в определённых случаях устанавливаются, применяются или налагаются, включая, но не ограничиваясь, международными институтами, отдельными государствами и/или их союзами.

**** В случае наличия санкций или иных ограничений, указать их характер, государство, наложившее ограничения, и номер и дату документа об ограничениях (санкциях):

Дата: « ___ » _____

Подпись и Ф.И.О. лица, надлежащим образом уполномоченного действовать от имени контрагента (реквизиты доверенности):

Печать контрагента: