

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФОНД)
«ЕДИНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СО НКО
И РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением заседания Совета
Протоколом от «15» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном отделе

Якутск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательном отделе Некоммерческой организации (фонд) «Единый ресурсный центр поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив Республики Саха (Якутия) (далее соответственно – Организация, отдел) регламентирует работу отдела, устанавливает порядок образования, структуру, основные задачи, функции и компетенцию отдела.

1.2. Образовательный отдел является структурным подразделением Организации.

1.3. Отдел формируется и ликвидируется приказом генерального директора Организации.

1.4. Руководит работой руководитель отдела. Руководитель отдела непосредственно подчиняется генеральному директору Организации.

1.5. Сотрудники отдела принимаются на работу и переводятся на должности отдела генеральным директором по представлению руководителя образовательного отдела.

1.6. В период отсутствия руководителя отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его функции выполняет лицо, назначаемое в установленном порядке.

1.7. Образовательный отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Минобрнауки России, Минобрнауки РС(Я), Уставом Организации, приказами и распоряжениями генерального директора, иными локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Задачи отдела:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, разработанных Организацией, в том числе проведение семинаров с применением дистанционных образовательных технологий Интернета (вебинаров);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ краткосрочного обучения по учебным модулям дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией, в том числе проведение семинаров с применением дистанционных образовательных технологий Интернета (вебинаров);

- планирование и прогнозирование реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ (далее – образовательных программ);

- формирование спроса на образовательные программы;

- изучение конъюнктуры рынка.

2.2. Функции отдела:

- разработка программ дополнительного образования, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и их реализация;

- организация участия профессорско-преподавательского состава в обучающих курсах, курсах повышения квалификации;

- организация и проведение дополнительного образования детей и взрослых;

- организация и проведение дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, активных граждан;
- подготовка отчетности о прохождении обучающих курсов;
- подготовка отчетности о прохождении курсов повышения квалификации;
- создание и ведение информационной базы данных о реализуемых образовательных программах, слушателях и заказчиках;
- выявление потенциальных заказчиков и установление деловых контактов для дальнейшего взаимодействия;
- ведение переговоров с заказчиками, согласование условий проведения обучения слушателей;
- оформление документации, связанной с разработкой и реализацией образовательных программ;
- осуществление контроля за своевременной оплатой за проведенное обучение.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Структуру и численность отдела образовательных программ определяет генеральный директор Организации.

3.2. Отдел возглавляет руководитель.

3.3. Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Распределение обязанностей сотрудников отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет руководитель отдела образовательных программ по согласованию с генеральным директором Организации.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение в отделе ведется на русском языке.

4.2. Отдел самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Руководителя отдела в порядке, установленном Правилами приема.

Отдел обязан ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

4.5. В отделе устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- вебинары;
- практические занятия.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

4.8. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами Руководителя.

4.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, данным Положением, а также договором об оказании образовательных услуг.

5.2. Обучающийся имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого отделом, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в отделе, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет отделом, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в отделе, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в отделе;

15) обжалование актов отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой отдела;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта отдела;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой отделом, под руководством научно-педагогических работников отдела высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях отдела на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от отдела о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Положения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в отделе, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью отдела.

5.6. Руководитель имеет право:

- 1) управлять отделом, персоналом в пределах полномочий, установленных Положением;
- 2) подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 4) заключать другие внешние договоры;
- 5) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 6) привлекать к дисциплинарной ответственности работников отдела;
- 7) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу отдела и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) открывать и закрывать счета в банках;
- 9) присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- 10) принимать локальные нормативные акты;
- 11) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 12) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения для директора, проживающего и работающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

14) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Руководитель обязан:

1) создавать работникам отдела необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

5) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

6) своевременно предоставлять отпуска работникам отдела в соответствии с утвержденным на год графиком;

7) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

8) контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

9) создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;

10) осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;

11) принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

12) обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

13) рассматривать и внедрять предложения отдельных работников, направленные на улучшение работы образовательного процесса, поддерживать и поощрять лучших работников отдела;

14) осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

15) создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

16) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

17) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

18) принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников отдела и обучающихся;

19) решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.8. Права и обязанности работников отдела регламентируются законодательством Российской Федерации, Положением и заключенным договором с отдела.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами отдела, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в отделе, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами отдела, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения для педагогических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Положение отдела, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением отдела.

6.2. Отдел свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Отдела в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление отделу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ отдела;

7) разработка и утверждение по согласованию с отделом программы развития отдела, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в отдел;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными отделом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в отделе, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников отдела;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в отделе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет".

6.4. Отдел обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников отдела;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников отдела.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей отдела образовательных программ несет руководитель отдела.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.