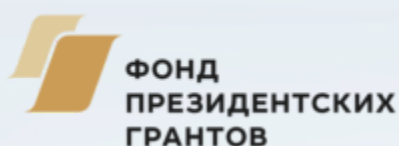


ЕДИНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
поддержки СО НКО и развития
гражданских инициатив
Республики Саха (Якутия)

РЕГИСТРАЦИЯ СО НКО

Методические рекомендации для
активных граждан, специалистов
социально ориентированных
некоммерческих организаций и
муниципальных ресурсных
центров



СОДЕРЖАНИЕ

1. Зачем и для чего нужны СО НКО.....	4
2. Организационно-правовые формы СО НКО и как их выбрать.....	7
3. Подготовка пакета документов: перечень, определения.....	11
4. Требования к наименованию НКО.....	14
5. Подача документов в Министерство юстиции России.....	15
6. Регистрация территориального общественного самоуправления (ТОС), нюансы.....	20
7. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).....	22
8. Отчетность НКО.....	25
9. Полезные ресурсы.....	26

Составители: Ядреев В.С.

Оформление : Дьячковская Т.Е.

Методические рекомендации для активных граждан, руководителей и специалистов социально ориентированных некоммерческих организаций и муниципальных ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

"Регистрация СО НКО"

Якутск: ООО «Ректайм», 2020. - с.

1. ЗАЧЕМ И ДЛЯ ЧЕГО НУЖНЫ СО НКО?



В соответствии с российским законодательством, некоммерческая организация (НКО) – организация создаваемая для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целях, в сферах: охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ БЛАГ, В ОТЛИЧИЕ ОТ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, целью которых является только извлечение прибыли. При этом НКО тоже может заниматься предпринимательской деятельностью, но только для достижения основных целей организации и по законодательству Российской Федерации полученная таким образом прибыль не может распределяться между участниками НКО.

Социально ориентированные некоммерческие организации – это те некоммерческие организации, которые создаются в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ "О некоммерческих организациях") (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение наиболее значимых и актуальных социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

Согласно статье 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях», для признания некоммерческих организаций социально ориентированными установлены следующие виды деятельности:

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
3. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
4. охрана окружающей среды и защита животных;
5. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
6. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
8. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
9. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
10. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
11. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
12. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
13. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
14. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
15. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
16. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
17. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
18. увековечение памяти жертв политических репрессий.

Согласно статье 5 Закона РС (Я) "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)" от 27.11.2014 г. №1386-3 №327-V для признания некоммерческих организаций социально ориентированными наряду с предусмотренными статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях» видами деятельности в Республике Саха (Якутия) установлены дополнительные виды деятельности:

1. содействие занятости и самозанятости населения;
2. укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
3. развитие институтов гражданского общества, общественного, в том числе территориального общественного самоуправления;
4. защита семьи, детства, материнства и отцовства;
5. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных организаций и общественных организаций, работающих с детьми и молодежью;
6. содействие развитию добровольной пожарной охраны;
7. содействие охране правопорядка;
8. содействие развитию спортивного, социального и экологического туризма;
9. оказание информационной, консультационной, методической, образовательной, экспертной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- 10) осуществление деятельности в сфере независимой оценки качества услуг;
- 11) осуществление деятельности в сфере реабилитации лиц без определенного места жительства и работы;
- 12) деятельность по защите исконной среды обитания, сохранению и развитию традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера.

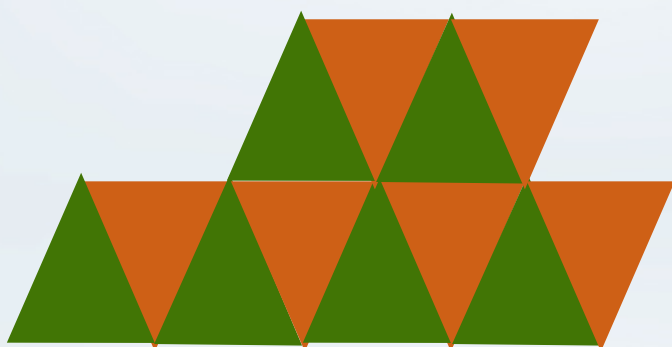
Отвечая на вопрос зачем и для чего нужны СО НКО:

Во-первых, социальные предприниматели, которые уже занимаются некоммерческой деятельностью, — НКО позволяет получать гранты и пожертвования, что запрещено для коммерческих организаций. При наличии грамотных юристов и бухгалтеров можно построить целый холдинг из НКО и немного сэкономить на налогах.

Во-вторых, некоторые виды деятельности доступны только для некоммерческих организаций — например, обучение (кроме дополнительного образования), саморегулирование (СРО), управление жильём (ТСЖ) и так далее. Поэтому чтобы создать детский сад или школу, профсоюз или торгово-промышленную палату, нужно зарегистрировать НКО в Министерстве юстиции.

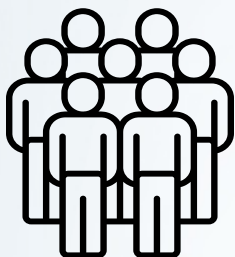
С какой целью люди идут работать в НКО? Очевидно, людей в НКО привлекают следующие возможности:

- Решение социально важных проблем
- Возможность быть полезным обществу
- Новый круг общения
- Новые возможности в реализации собственных идей и планов
- Реализация собственных профессиональных интересов
- Дополнительный или основной источник дохода
- Возможность зарубежных поездок
- Приобретение желаемого социального статуса



2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ СО НКО И КАК ИХ ВЫБРАТЬ?

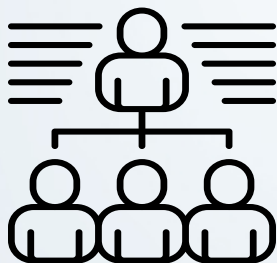
Принимая решение о создании некоммерческой организации, её учредители, прежде всего, сталкиваются с вопросом: какую организационно-правовую форму выбрать? Чтобы не ошибиться в выборе, необходимо иметь полное представление обо всём спектре организационно-правовых форм некоммерческих организаций и особенностях каждой. Виды организационно-правовых форм СО НКО:



Общественная организация

Общественная организация – это разновидность некоммерческих корпоративных организаций. Ее отличительные признаки:

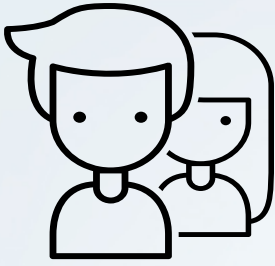
1. Добровольность объединения членов на основе общности интересов;
2. Право членства предоставляется физическим и юридическим лицам, юридическим лицам только общественным объединениям. Минимальное количество учредителей – 3 человека;
3. Цель создания общественной организации – удовлетворение нематериальных, в том числе духовных, потребностей ее членов, защита их интересов. Правовой особенностью общественной организации является четкое разделение ее имущества как корпорации и имущества ее членов. Так, организация в собственности имеет имущество, переданное ей ее членами. Которые, в свою очередь, теряют в момент передачи какие-либо правопритязания в отношении данного имущества. В то же время ни сама общественная организация, ни ее члены не являются ответственными по обязательствам друг друга.



Общественное движение

Одной из организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций является общественное движение. Это массовое общественное объединение. Оно имеет три главных признака:

1. Отсутствие членства;
2. Массовость – распространение среди широких групп населения. При этом никакая другая форма общественного объединения не имеет признака массовости;
3. Наличие общественно полезных целей, включая социальные и политические. Например, общественное движение может объединять граждан одной этнической группы, цель которых – добиться признания или изменения своего статуса в обществе.



Ассоциация (союз)

Ассоциация (союз) относятся к корпоративным некоммерческим организациям, могут быть созданы одновременно и гражданами и юридическими лицами – коммерческими или некоммерческими организациями. Союзы (ассоциации) основаны на членстве, которое может быть как добровольным, так и обязательным - в силу закона, число учредителей - не меньше двух. Как правило, такие некоммерческие организации создаются для отстаивания общих интересов, чаще всего – профессиональных, но не связанных с участием граждан в трудовых отношениях. Кроме того, ассоциация может быть создана для достижения каких-либо общественно полезных целей, имеющих некоммерческий характер. В ОПФ ассоциации (союза) создаются, в частности, объединения нотариусов, оценщиков, некоммерческие партнерства, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты, саморегулируемые организации, их объединения и др.



Автономная некоммерческая организация

АНО - унитарная некоммерческая организация. Отличие этой организационно-правовой формы от союза заключается в том, что участники АНО не являются ее членами, соответственно, отсутствуют членские взносы. Создаются такие некоммерческие организации с целью предоставления услуг в образовательной, культурной, научной, здравоохранительной и других сферах. В качестве учредителей могут выступать как обычные граждане, так и юридические лица, при этом организация может иметь и одного учредителя. Вступительные взносы являются добровольными. Особенность этой организационно-правовой формы в том, что автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Фонд

Фонд – это один из видов унитарных некоммерческих организаций, учреждаемый юрлицами, гражданами для достижения социальных, образовательных, культурных, иных общественно значимых целей. Его отличают следующие признаки:

1. Отсутствие членства.
2. Наличие собственного имущества, формируемого за счет имущественных взносов учредителей. Свое имущество фонд может использовать только в уставных целях. При этом в обязательном порядке он должен ежегодно раскрывать данные об его использовании.



Функционирует фонд на основании устава. Систему органов управления фонда образуют:

·Высший коллегиальный орган. Он устанавливает ключевые направления деятельности фонда, утверждает годовую отчетность, решает вопросы целесообразности уставных изменений, об открытии представительств фонда и его филиалов, об одобрении совершаемых сделок;

·Исполнительный орган (правление, генеральный директор, председатель) решает текущие, повседневные вопросы;

·Попечительский совет. Выполняет надзорные функции, контролирует расходы фонда, исполнение решений, принятых его управляющими органами. Данный орган функционирует на общественных началах.

Прекращение деятельности фонда возможно только путем его ликвидации. Реорганизация не допускается. Ликвидируется фонд только на основании решения суда. Происходит это в следующих случаях:

1.Отсутствие у фонда достаточного количества имущества, необходимого для осуществления его целей и минимальная вероятность получения такого имущества;

2.Невозможность достижения поставленных при создании фонда целей;

3. Уклонение фонда от целей, прописанных в его уставе.

Так как в фонде нет членства, оставшееся при ликвидации фонда имущество после завершения расчетов с кредиторами распределяется согласно его уставным целям.



Благотворительный фонд

Это одна из наиболее распространенных форм благотворительных организаций. Образуется и функционирует благотворительный фонд в форме унитарной некоммерческой организации. Как правило, он создается для достижения наиболее значимых общественных, социальных целей. Например, помощь в реализации права на достойную жизнь людям с нарушениями в развитии, помощь тяжелобольным детям, которым необходимы средства на лечение или реабилитацию.

Учредить благотворительный фонд могут граждане и (или) юрлица, объединив свои имущественные взносы. Так как закон не регулирует число учредителей благотворительного фонда, он может быть создан любым количеством компаний, граждан. Есть исключение: благотворительный фонд не вправе создать ГУП, МУП, местные власти и госорганы.

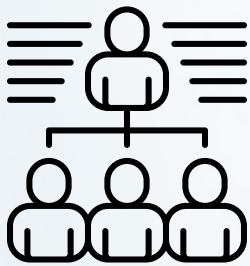
Благотворительный фонд, как и любой другой фонд, работает на основании устава. В нем в обязательном порядке должны быть прописаны цели и предмет его деятельности, наименование фонда, его адрес, организационно-правовая форма, сведения о структуре управления.

Имущество учредителей, переданное в благотворительный фонд, становится его собственностью. Учредители с момента передачи имущества теряют свои права в отношении него. Ни они, ни фонд не отвечают по обязательствам друг друга.

Благотворительный фонд может вести предпринимательскую деятельность. Но при условии, что это необходимо для достижения поставленных при его создании целей.

P.S.: В связи с тем, что форма «ФОНД» предназначена для аккумулирования средств, фонду необходим высокопрофессиональный уровень управления, по крайней мере, по вопросам: связей с общественностью (PR-деятельность), привлечения материальных ресурсов (фандрайзинг), управления финансами, работы с клиентами (целевой группой фонда).

Фонды обязаны публиковать ежегодные отчеты о своей деятельности (ст. 123.18 ГК РФ и ст. 7 Закона «О некоммерческих организациях»). Законодательством РФ не предусмотрена обязанность ежегодных аудиторских проверок фондов. Однако, такая обязанность предусмотрена для благотворительных фондов Постановлением Правительства РФ от 07.12.94. № 1355.



Община коренных малочисленных народов РФ

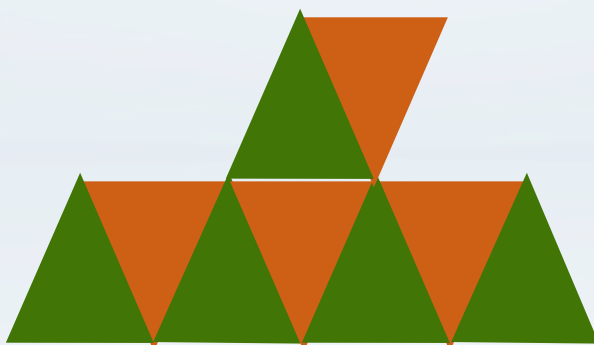
Относятся к некоммерческим корпоративным организациям. Это формы самоорганизации лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому принципам, в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры.

Цели создания – защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры.

Характерные особенности:

Осуществляют предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых они созданы

Члены имеют право при выходе и ликвидации на часть имущества



3. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ



На данный момент вопросами регистрации некоммерческих организаций занимается Министерство юстиции Российской Федерации. Минюст и его территориальные отделения принимают решения о госрегистрации НКО, включая вопросы ее создания, реорганизации или ликвидации. Все изменения в учредительные документы НКО и включение конкретной организации в Единый государственный реестр юридических лиц также осуществляется Министерством юстиции России.

Пакет документов, обязательных для регистрации некоммерческой организации при ее создании, включает в себя:

- Заявление — 2 шт.
- Учредительные документы, иными словами, устав будущей некоммерческой организации (Устав) — 3 шт.
- Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (Протокол) — 2 шт.
- Документ об уплате государственной пошлины — оригинал.

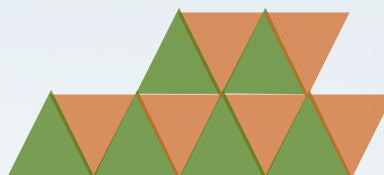
P.S.: Министерство юстиции не вправе требовать предоставления других документов, кроме вышеперечисленных (Проверить перечень документов, актуальный в данный момент, можно в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Заявление. Применяются единые формы заявлений для юридических лиц всех организационно-правовых форм, а также Требования к их оформлению, утвержденные приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, предоставляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

При создании организации заполняется заявление формы Р11001, при внесении изменений в учредительные документы – Р13001, при внесении изменений в сведения об организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ – Р14001, при ликвидации организации – Р15001 и Р16001, при реорганизации организации – Р12003 и Р12001.

Подпись заявителя на заявлении подлежит нотариальному удостоверению. При этом свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя не требуется, в случае представления документов для государственной регистрации при создании непосредственно в территориальное отделение Министерства юстиции Российской Федерации лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность (паспорта).



Устав. Базовый документ, регулирующий основы деятельности юридического лица, является его учредительным документом. В нем определяются основные правила деятельности организации, обязательные для исполнения ее органами и всеми участниками.

Так, в уставе необходимо указать:

- наименование организации, в котором должна содержаться организационно-правовая форма, характер деятельности организации, а также территориальная сфера для общественных объединений;
- место нахождения организации (место регистрации);
- предмет и цели деятельности;
- права и обязанности участников организации, условия приема в членство и выхода из состава организации;
- порядок управления организацией (перечень управленческих органов и их компетенции);
- сведения о филиалах и представительствах, если таковые имеются;
- источники пополнения имущества организации и порядок его использования согласно заявленным целям деятельности;
- порядок корректировки устава, а также условия и правила преобразования (ликвидации) организации;
- иные сведения.

Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (Протокол, Выписка из протокола учредительного собрания, Решение единственного учредителя). Протокол составляется при собрании учредителей, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (по вопросу учреждения организации возможно только единогласное принятие решения);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;



В протоколе обязательно должны быть приняты следующие решения:

- об учреждении организации;
- об утверждении устава;
- о порядке, размере, способах и сроках образования имущества организации;
- об избрании органов организации;
- о порядке совместной деятельности учредителей по созданию организации.

Документ об уплате государственной пошлины.

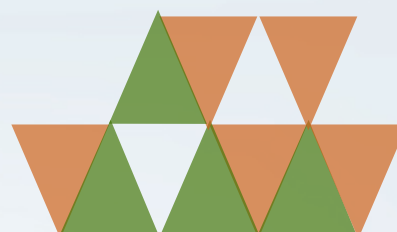
За государственную регистрацию некоммерческих организаций взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (в том числе статьей 333.33), а именно:

- за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, - 4 000 рублей;
- за государственную регистрацию политической партии, а также каждого регионального отделения политической партии – 3 500 рублей;
- за государственную регистрацию общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, - 1 400 рублей;
- за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, - 100 рублей.

Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения, не связанные с внесением изменений в учредительные документы некоммерческой организации, осуществляется бесплатно.

Платежное поручение или иной документ об уплате в соответствующий бюджет государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации представляется в подлиннике.

В соответствии с подпунктом 32 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса РФ государственная пошлина не уплачивается за государственную регистрацию юридического лица в случаях направления в регистрирующий орган документов, необходимых для совершения таких юридически значимых действий, в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением государственной регистрации политических партий, их региональных отделений, общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями.



4. ТРЕБОВАНИЯ К НАИМЕНОВАНИЮ НКО



Наименование должно включать в себя две части – произвольную и обязательную. В обязательной части указывается организационно-правовая форма НКО, а для общественных объединений также территорию деятельности. Произвольная часть – это собственное, оригинальное название некоммерческой организации. Это, к примеру, может быть словесное и (или) цифровое обозначение.

Наименование НКО должно характеризовать направление ее деятельности. Например, Фонд помощи в развитии детей с ограниченными возможностями «Особые дети». Такое название НКО является верным, в нем закреплено основное направление деятельности организации.

Использование в наименовании НКО слов на языке народов России возможно, между тем требуется перевод к этому слову либо справка о том, что слово не переводится на русский язык.

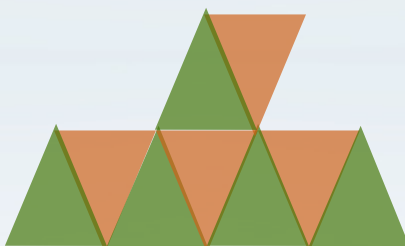
Существуют особенности использования в названии НКО слов: Россия, Российская Федерация и производных от них. В частности, слова «российский». По общему правилу, делать это можно только по выданному в установленном Правительством РФ порядке разрешению. Однако такое разрешение могут не получать:

- общероссийские общественные объединения и объединения работодателей;
- действующие на момент госрегистрации не менее 50 лет религиозные централизованные организации;
- НКО, созданные в соответствии с федеральными законами, актами главы государства, Правительства РФ, а также организации, единственный учредитель которых юридическое лицо, созданное на основании таких актов.

В названии НКО нельзя использовать наименования органов государственной власти и местной власти, существующих политических партий.

При использовании в наименовании НКО имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочия на их использование.

НКО имеет исключительное право на использование своего наименования, которое возникает у нее с даты государственной регистрации. Это означает, что в случае неправомерного использования чужого зарегистрированного наименования нарушитель по заявлению правообладателя обязан прекратить соответствующее нарушение и возместить убытки.



5. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

Территориальное отделение Минюста России в РС(Я) – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) (далее – УМЮ РФ по РС(Я)) находится по адресу: г. Якутск, ул. Аммосова, 18.

Прием заявителей для личного представления документов для государственной регистрации осуществляется отделом по делам некоммерческих организаций УМЮ РФ по РС(Я) в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	14.00 - 17.00
Вторник	9.00 - 12.00
Среда	14.00 - 17.00
Четверг	9.00 - 12.00
Пятница	14.00 - 16.00.

Контактные телефоны отдела по делам некоммерческих организаций УМЮ РФ по РС(Я): 42-58-34, 32-51-53.

Официальный сайт Минюста России в сети Интернет – <http://minjust.ru>, сайт УМЮ РФ по РС(Я) – <http://to14.minjust.ru>.

Общий срок предоставления государственной услуги УМЮ РФ по РС(Я) без учета времени на исполнение функций регистрирующим органом, не должен превышать: 33 дней в отношении общественных объединений, 30 дней - политических партий, одного месяца и трех дней или шести месяцев и трех дней (при проведении государственной религиозно-экспертной экспертизы) - религиозных организаций и 17 рабочих дней - иных некоммерческих организаций.

Срок принятия решения о государственной регистрации общественного объединения и религиозной организации не должен превышать 29 дней с даты поступления документов на государственную регистрацию, для политической партии (ее регионального отделения) - 21 дня, для иной некоммерческой организации - 13 рабочих дней.

Срок принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией не может превышать трех рабочих дней с даты поступления документов на государственную регистрацию.

При принятии решения о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации течение указанного срока прерывается не более чем на три месяца.

Срок рассмотрения документов религиозной организации может быть продлен до шести месяцев для проведения государственной религиоведческой экспертизы.

Срок предоставления государственной услуги при государственной регистрации общественного объединения, религиозной организации, иной некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией не должен превышать 10 рабочих дней.

Направление документов в регистрирующий орган (МРИ ФНС России № 5 по РС(Я)) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации.

На основании принятого УМЮ РФ по РС(Я) решения о государственной регистрации некоммерческой организации и представленных ими необходимых сведений и документов МРИ ФНС России №5 по РС(Я) в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения необходимых сведений и документов вносит в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения указанной записи, сообщает об этом в УМЮ РФ по РС(Я).

Выдача заявителю документов осуществляется в день обращения заявителя, но не позднее трех рабочих дней со дня получения документов из МРИ ФНС России №5 по РС(Я).

Предоставление государственной услуги в случае внесения некоммерческой организацией изменений в учредительные документы, внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения, не связанных с внесением изменений в учредительные документы некоммерческой организации, осуществляется в сроки, установленные для предоставления государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Заявители имеют право направить документы, которые регистрируются в день их получения:

- лично заявителем (его представителем);
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения;
- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов лично заявителем специалист знакомится с их содержанием. Если предметом обращения заявителя не является государственная регистрация некоммерческой организации, специалист сообщает заявителю, к каким должностным лицам УМЮ РФ по РС(Я) или в какой орган государственной власти ему следует обратиться

Специалист оформляет расписку о получении документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки специалист передает заявителю, второй экземпляр приобщает к принятым документам.

При поступлении документов по почте расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, по указанному заявителем в заявлении адресу.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием документов от заявителя;
2. рассмотрение представленных документов;
3. принятие решения по результатам рассмотрения представленных для государственной регистрации документов:
 - о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации;
 - о продлении срока рассмотрения заявления о государственной регистрации религиозной организации (при назначении государственной религиозно-ведческой экспертизы);
 - о государственной регистрации некоммерческой организации;
4. выдача заявителю документов, подтверждающих государственную регистрацию некоммерческой организации.

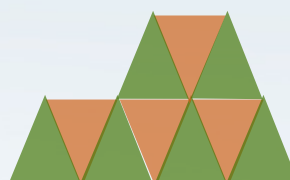
За государственную регистрацию некоммерческих организаций взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (в том числе статьей 333.33) (см. стр. 8 методического пособия).

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг по предварительно заполненным УМЮ РФ по РС(Я) реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.



Министерства юстиции Российской Федерации не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Юридическим фактом - основанием для начала работы с документами - для государственного служащего, уполномоченного их рассматривать является получение документов.

Уполномоченный специалист проверяет:

- соответствие состава документов перечню, предусмотренному законодательством Российской Федерации;
- соблюдение порядка оформления документов, установленного законодательством Российской Федерации и Административным регламентом;
- соответствие наименования некоммерческой организации требованиям законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в ведомственном реестре зарегистрированной некоммерческой организации с тем же наименованием;
- соответствие содержания представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- достоверность и непротиворечивость представленных сведений.

Специалист рассматривает все представленные на государственную регистрацию документы в полном объеме.

При рассмотрении представленных документов уполномоченный специалист вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в экспертный совет по проведению государственной религиозно-экспертной экспертизы для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

В случае если представленные для государственной регистрации документы оформлены в ненадлежащем порядке, государственная регистрация некоммерческой организации, за исключением общественного объединения и религиозной организации, может быть приостановлена однократно на срок, не превышающий трех месяцев.

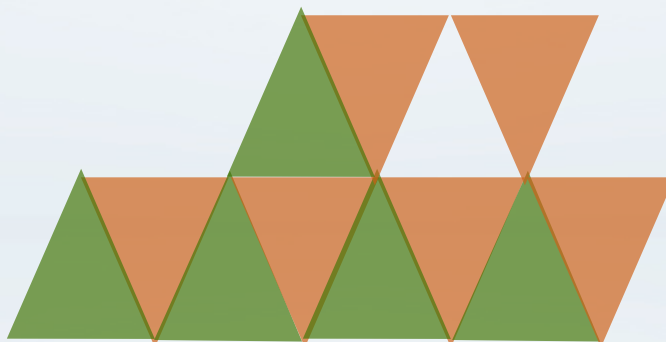
По результатам рассмотрения документов уполномоченный специалист готовит заключение и проект распоряжения Управления Министерства юстиции Российской Федерации.

Юридическим фактом - основанием для принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации; о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации; о продлении срока рассмотрения представленных для государственной регистрации религиозной организации документов; об оставлении заявления о государственной регистрации религиозной организации без рассмотрения; об отказе в государственной регистрации некоммерческой организации - является заключение о результатах рассмотрения.

В случае принятия решения об отказе в государственной регистрации готовится уведомление об отказе в государственной регистрации с указанием ссылок на нормы (пункты, статьи) Конституции РФ, иных федеральных законов, нарушение которых обусловило отказ в государственной регистрации, характер указанных нарушений.

Отказ в государственной регистрации может быть обжалован в вышестоящий орган или в суд. Отказ в государственной регистрации не является препятствием для повторной подачи документов для государственной регистрации при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Один экземпляр документов, представленных для государственной регистрации некоммерческой организации (за исключением оригинала документа об уплате государственной пошлины), может быть возвращен Вам лично или Вашему представителю (в случае подтверждения полномочий соответствующей доверенностью) на основании Вашего письменного заявления.

P.S.: Если Управление Министерства юстиции Российской Федерации по результатам рассмотрения заявления на совершение юридически значимого действия отказал в совершении этого действия, то возврат ранее уплаченной госпошлины заявителю не производится. При повторном обращении государственная пошлина уплачивается заявителем вновь в прежнем порядке.



6. РЕГИСТРАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС), НЮАНСЫ

Особенности создания и организации деятельности территориального общественного самоуправления регламентированы специальным законом – Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее-ФЗ №131), в частности статьей 27 данного федерального закона.

Согласно указанной норме закона ТОС образовывается гражданами в пределах территории их проживания, т.е. подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; и иные территории проживания граждан. Границы ТОС устанавливается представительным органом поселения внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района по предложению населения, проживающего на данной территории, где организуется ТОС, например, органом местного самоуправления.

Гражданами, проживающими на определенной территории, с учетом действующего законодательства являются физические лица, зарегистрированные в жилом помещении на постоянной или временной основе.

Место проживания – это юридически оформленное место (жилое помещение, дом, и пр.), в котором физическое лицо имеет постоянную и (или) временную регистрацию.

Можно выделить следующие этапы создания ТОС:

- образование инициативной группы в количестве нескольких человек из числа граждан старше 16 лет, проживающих на территории создаваемого ТОС (оформление соответствующего протокола, в котором рекомендуется отразить предполагаемые границы и наименование создаваемые ТОС);
- инициативная группа информирует администрацию сельского поселения о намерении жителей организовать ТОС на соответствующей территории;
- направляет заявление в Совет депутатов сельского поселения с просьбой установить, границы территории на которой предполагается осуществление ТОС, с приложением копии протокола о создании инициативной группы и описанием границ территории и схемой территории, на которой планируется создание ТОС;
- инициативная группа проводит организационную работу по подготовке учредительного собрания (запрашивает в администрации поселения списки жителей достигших 16 летнего возраста на территории создаваемого ТОС, разъяснение жителям о ТОС и зачем он создается, готовит проект устава, определяется количеством делегатов-учредителей, намечает дату и место проведения учредительного собрания);
- проведение учредительного собрания (оформление протокола общего собрания учредителей с решением всех вопросов при создании НКО);
- направление в администрацию решения учредительного собрания, схему и описание границ территории ТОС и устава ТОС для регистрации уполномоченным органом местного самоуправления.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава органом местного самоуправления (п. 5 ст. 27 закона №131-ФЗ).

Для приобретения ТОС правоспособности (статуса) юридического лица – регистрация в Управлении Минюста РФ по РС(Я) (не является обязательным этапом ТОС может действовать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица). Согласно абз. 2 п. 5 ст. 27 закона №131-ФЗ ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Такой организационно-правовой формой в соответствии со ст. 50 ГК РФ является общественная организация.

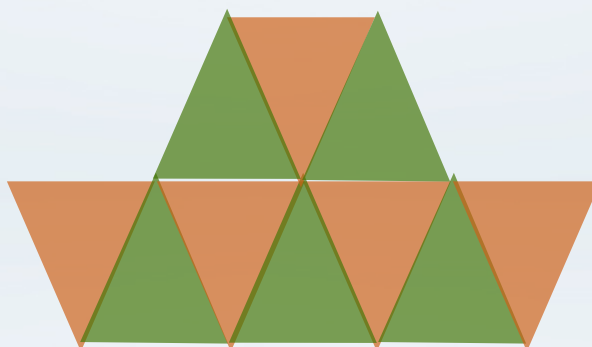
Таким образом, в случае государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица с учетом особенностей, предусмотренных ст. 27 закона № 131-ФЗ, применению подлежат положения ГК РФ и закона №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

В частности, наименование ТОС должно содержать указание на организационно-правовую форму – «общественная организация», а также на территориальную сферу деятельности – территорию, в пределах которой создано ТОС.

При государственной регистрации ТОС, учитывая п. 5 ст. 27 закона №131-ФЗ (ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава органом местного самоуправления), правомерность учреждения ТОС, а также состав и необходимое количество учредителей ТОС Управлением Минюста РФ по РС(Я) не проверяется. Достоверность и правомерность учреждения (создания) ТОС подтверждается регистрацией его устава органом местного самоуправления.

В заявлении о государственной регистрации юридического лица при его создании (форма Р11001) в сведениях об учредителях, учитывая правила заполнения заявления, подлежат указанию все лица, принявшие решение о создании ТОС независимо от их количества.

Учитывая, что ТОС является общественной организацией, правовая экспертиза устава Управлением Минюста РФ по РС(Я) проводится на соответствие законодательству о некоммерческих организациях.



7. ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП)

Электронная цифровая подпись – это не предмет, который можно взять в руки, а реквизит документа, позволяющий подтвердить принадлежность ЭЦП ее владельцу, а также зафиксировать состояние информации/данных (наличие, либо отсутствие изменений) в электронном документе с момента его подписания.

Квалифицированная электронная подпись — это эквивалент подписи, проставляемой «от руки», обладающий полной юридической силой. Помимо квалифицированной в России представлены еще два вида ЭЦП:

- неквалифицированная – обеспечивает юридическую значимость документа, но только после заключения дополнительных соглашений между подписантами о правилах применения и признания ЭЦП, позволяет подтвердить авторство документа и проконтролировать его неизменность после подписания;
- простая – не придает подписанному документу юридическую значимость до заключения дополнительных соглашений между подписантами о правилах применения и признания ЭЦП и без соблюдения законодательно закрепленных условий по ее использованию (простая электронная подпись должна содержаться в самом документе, ее ключ применяться в соответствии требованиями информационной системы, где она используется и прочее согласно ст. 9 ФЗ «Об электронной подписи»), не гарантирует его неизменность с момента подписания, позволяет подтвердить авторство. Ее применение не допускается в случаях, связанных с государственной тайной.

Физическим лицам ЭЦП обеспечивает удаленное взаимодействие с государственными, учебными, медицинскими и прочими информационными системами через интернет. Юридическим лицам электронная подпись дает допуск к участию в электронных торгах, позволяет организовать юридически-значимый электронный документооборот (ЭДО) и сдачу электронной отчетности в контролирующие органы власти. Возможности, которые предоставляет ЭЦП пользователям, сделали ее важной составляющей повседневной жизни и рядовых граждан, и представителей компаний.

Вместе с ЭЦП пользователь получает сертификат. Это электронный документ или документ на бумажном носителе, который оформляется удостоверяющим центром. Сертификат – доказательство принадлежности ключа владельцу документа. Это своего рода паспорт участника документооборота.

Срок действия сертификата ЭЦП составляет один год. В этот промежуток времени владелец может подписывать и оформлять документацию. После истечения этого периода подпись становится недействительной.

ЭЦП и сертификат можно приобрести в организациях, являющихся удостоверяющими центрами, имеющими аккредитацию в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязи). Список аккредитованных организаций размещен на сайте Минкомсвязи.

На основании ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» получение государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций (далее – услуга) возможно в электронной форме и обеспечено на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее – портал).

Услуга становится доступной для заявителя после прохождения процедуры аутентификации на портале. Процедура подготовки и направления документов для получения услуги состоит из следующих этапов:

- необходимо из выпадающего списка выбрать «Адресат заявления», т.е. УМЮ РФ по РС(Я);
- заполнить поле «Наименование организации», выбрать требуемое значение поля «Организация, в отношении которой выполняются регистрационные действия»;
- прикрепить транспортный контейнер с документами, подготовленный с помощью программы формирования транспортного контейнера, ссылка для скачивания которой имеется на соответствующей третьему шагу странице для предоставляемой услуги.

Важно! Учитывая особый порядок регистрации некоммерческих организаций для формирования транспортного контейнера необходимо пользоваться программным обеспечением, разработанным Минюстом России. Также необходимо учитывать, что размер транспортного контейнера не может превышать 5 Мб.

Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям, указанным в Порядке направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, утверждённом приказом ФНС России от 12.08.2011 № ЯК 7-6/489@.

Файлы с отсканированными с бумажных носителей образами направляемых в УМЮ РФ по РС(Я) документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (одного из заявителей) либо нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на направляемом одновременно с такими документами заявлении (уведомлении, сообщении).

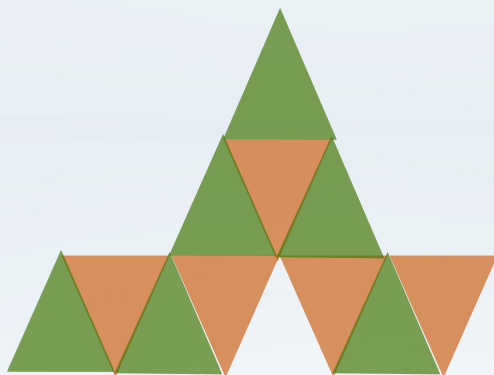
Государственная пошлина не подлежит оплате при подаче документов в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг при совершении следующих регистрационных действий:

- за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц, государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, государственной регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями (4 000 руб.);

- за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения процедуры банкротства (800 руб.).

В случае возникновения проблем при работе с порталом Вы можете обратиться в Центр поддержки пользователей по телефонам:

- 8 (800) 100-70-10 (при нахождении на территории Российской Федерации звонок бесплатный);
- 115 (с мобильных телефонов при нахождении на территории Российской Федерации звонок бесплатный);
- +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за границей оплата звонка осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).
- Также Вы можете обратиться в службу поддержки портала по адресу электронной почты support@gosuslugi.ru.



8. ОТЧЕТНОСТЬ НКО

Все некоммерческие организации независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные в качестве юридического лица, обязаны вести бухгалтерский учет своей деятельности, сдавать соответствующие отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики и в определенных случаях в пенсионный фонд по установленным формам.

Отчетный период начинается с первого числа и заканчивается последним числом текущего квартала. Финансовый год установлен с 1 января по 31 декабря.

В соответствии с федеральным законодательством 15 апреля истекает установленный срок для предоставления ежегодной отчетности некоммерческими организациями.

На некоммерческие организации возложена обязанность отчитываться перед общественностью. Фонды используют эту обязанность путем ежегодной публикации отчета об использовании своего имущества (ст. 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»), общественные объединения должны либо опубликовать такой отчет, либо иным образом обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом (ст. 29 ФЗ «Об общественных объединениях»), а иные некоммерческие организации обязаны ежегодно, а некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, - один раз в полгода размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять СМИ для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Предметом коммерческой тайны не могут быть размеры и структура доходов НКО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности НКО.

Перед УМЮ РФ по РС(Я) некоммерческие организации обязаны отчитаться.

Общественные объединения подают в УМЮ РФ по РС(Я) информацию о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях. А по запросу органа юстиции они обязаны предоставить решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

Иные некоммерческие организации представляют отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, также аудиторское заключение.

Но если некоммерческие организации соответствуют следующим трем условиям, то могут представить только заявление о том, что они соответствуют п. 3.1 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности:

- их учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- не имели в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников;
- и если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей;

9. ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ

Основные информационные и аналитические интернет-ресурсы по вопросам регистрации НКО:

Минюст России – <http://minjust.ru>;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) – <http://to14minjust.ru>;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации – <http://www.nalog.ru>;

Единый портал государственных и муниципальных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>;

Портал некоммерческих организаций – <http://unro.minjust.ru>;

Ассоциация «Юристы за гражданское общество» – <http://lawcs.ru>;

Основные нормативно-правовые акты по вопросам регистрации:

Конституция РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденного приказом Минюста РФ от 30 декабря 2011 г. № 455.

Закон РС (Я) "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)" от 27.11.2014 г. №1386-3 №327-V

