



**Единый ресурсный
центр Якутии**

**Руководство по использованию элементов фирменного стиля
«Единого ресурсного центра Якутии»**



Несколько слов о правилах

В основе фирменного стиля лежат несколько базовых элементов: логотип, цвета, шрифт. Данное руководство — инструкция по эксплуатации стиля, позволяющая следить за соблюдением выработанных стандартов.

Изложенные здесь правила помогут сотрудникам компании, дизайнерам и полиграфистам сделать работу корректно и качественно.

Содержание

Логотип	6
Монохромная версия логотипа	8
Охранное поле	10
Недопустимые варианты	12
Логотип на фоне	14
Фирменные цвета	16
Фирменные шрифты	18
Визитные карточки	22
Фирменный бланк письма	24
Папка для бумаг	26
Конверт	28
Бейдж	30
Режим работы	32
Фирменная продукция	34

Логотип

Логотип состоит из знака и текстовой части. Знак — стилизованное в виде заглавных букв названия «ЕРЦ» получилось очень мягким, а стрелки в нем придают энергию, динамику и движение.

Существует два варианта расположения элементов логотипа. При горизонтальном построении знак и подпись находятся на одном уровне.

При вертикальном построении подпись располагается снизу знака на одном уровне.

Горизонтальное построение



Минимальная высота логотипа для горизонтальной версии

Вертикальное построение



Минимальная высота логотипа для вертикальной версии

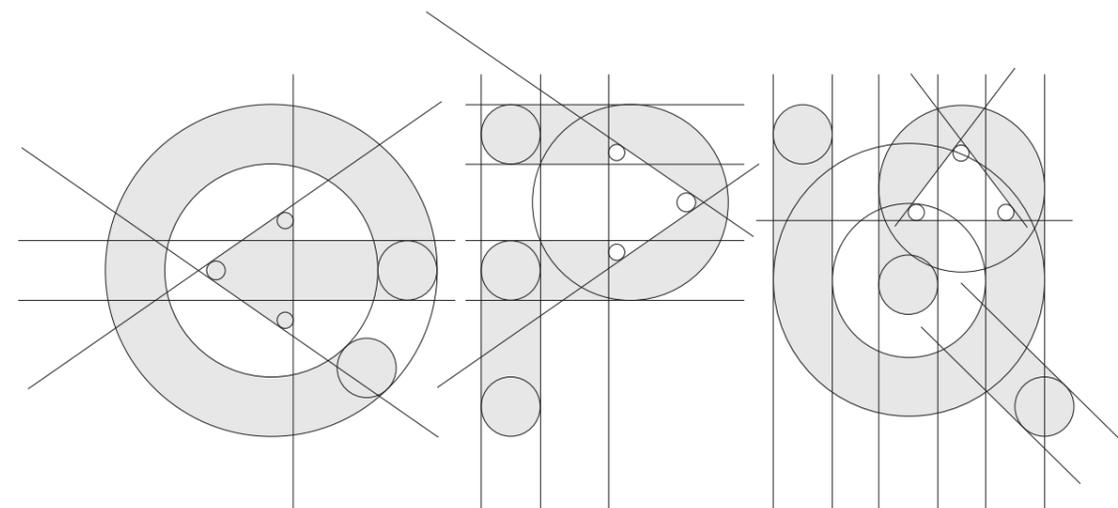


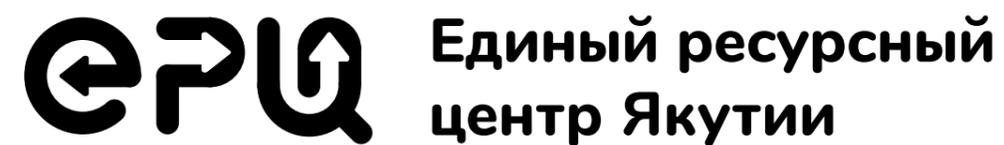
Схема построения логотипа

Монохромная версия логотипа

Такую версию логотипа используют, когда применить цветную печать невозможно.

Монохромные версии логотипа для светлых фонов

Горизонтальное построение

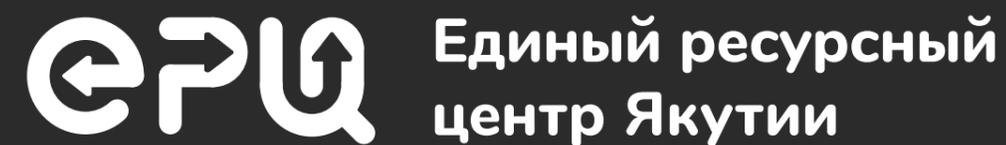


Вертикальное построение

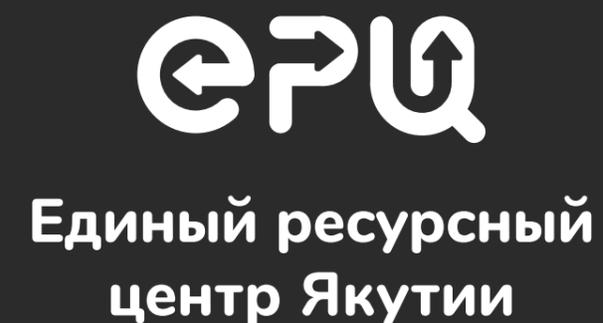


Монохромные версии логотипа для темных фонов

Горизонтальное построение

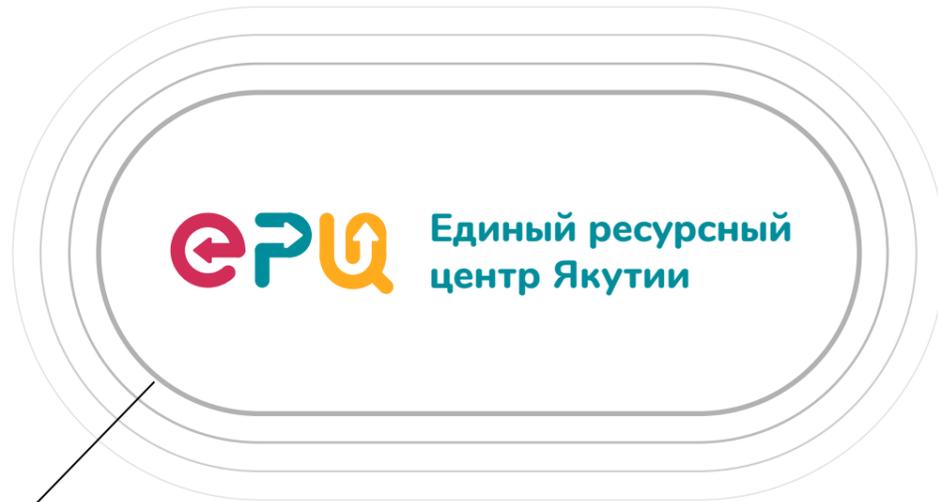


Вертикальное построение



Охранное поле

Свободное пространство вокруг логотипа визуально отделяет его от соседствующей графики, исключает возможность его смешения с другими элементами и препятствует искажению смысла. Ниже представлены схемы визуального охранного поля.

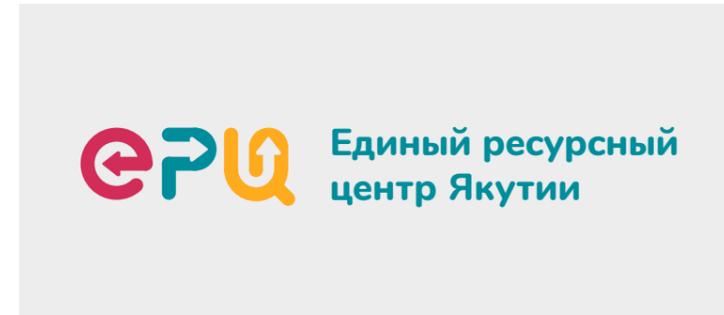


Минимальное пространство вокруг логотипа при горизонтальном построении

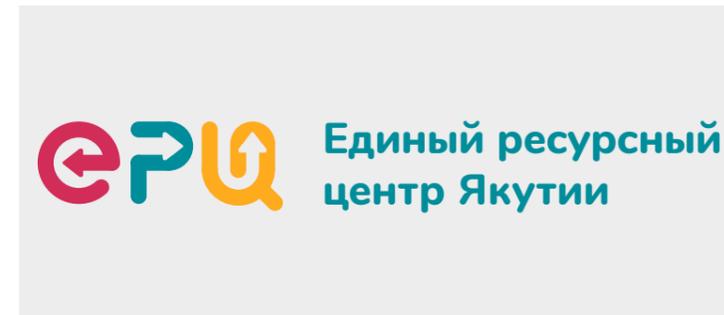


Минимальное пространство вокруг логотипа при вертикальном построении

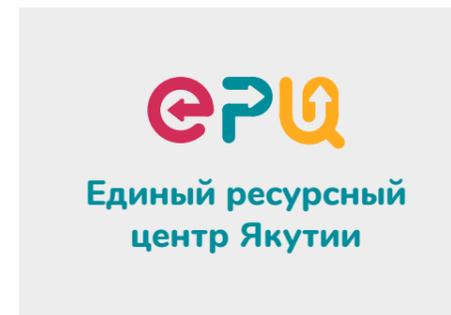
Хорошо



Плохо



Хорошо



Плохо



Недопустимые варианты

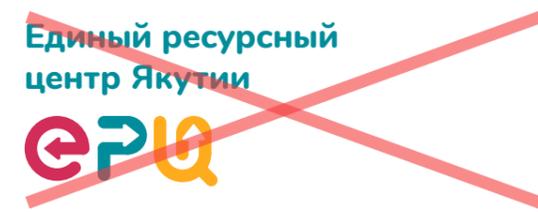
Чтобы логотип не терял своей узнаваемости, а его внешний вид соответствовал фирменному стилю, нельзя допускать ошибки при его использовании. Примеры самых распространенных ошибок приведены ниже.



Нельзя изменять пропорции логотипа



Нельзя поворачивать логотип



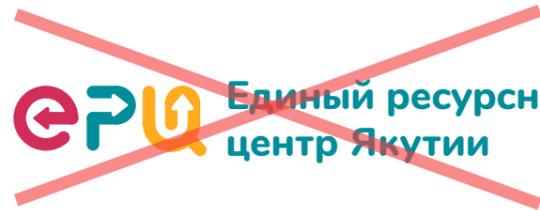
Нельзя кординально изменять расположение элементов



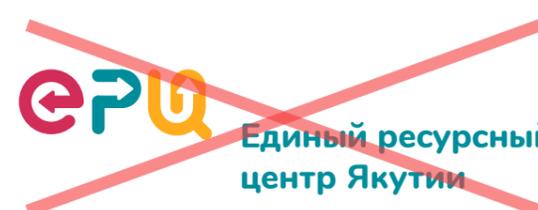
Нельзя добавлять обводку и применять дополнительные спецэффекты к элементам логотипа



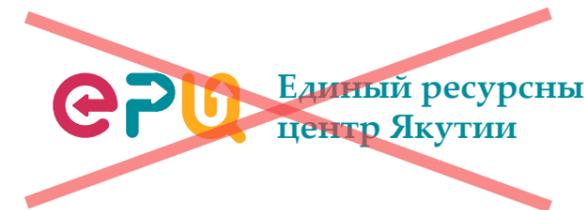
Нельзя перекрашивать логотип или его части



Нельзя трансформировать отдельные элементы логотипа



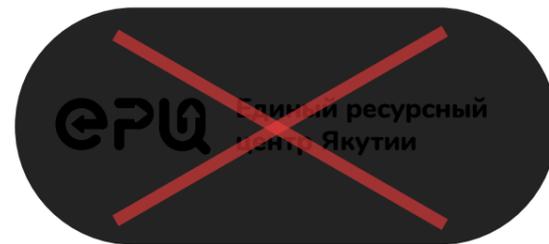
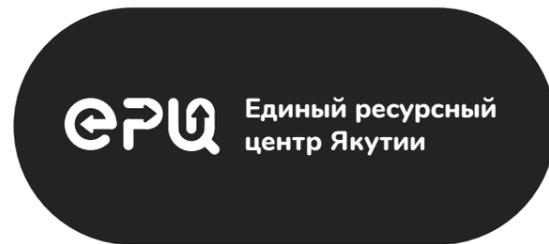
Нельзя нарушать относительные пропорции знака и надписи



Нельзя изменять шрифт, ильспользуемый в логотипе

Логотип на фоне

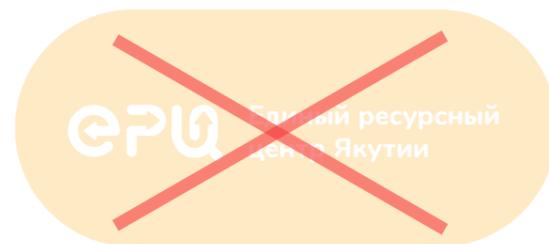
На цветных подложках хорошо смотрятся монохромные версии логотипа. Необходимо следить лишь за тем, чтобы фон был достаточно контрастным.



Слишком темный неконтрастный фон



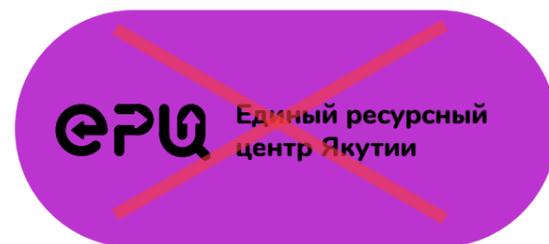
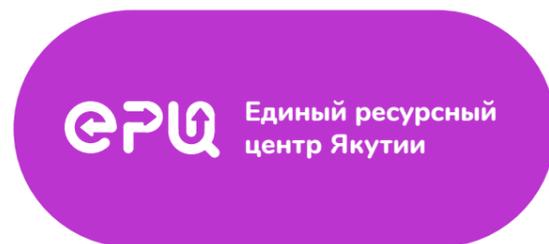
Слишком темный неконтрастный фон



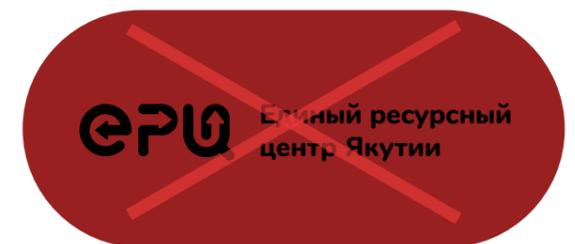
Слишком бледный неконтрастный фон



Слишком бледный неконтрастный фон



Слишком темный неконтрастный фон



Слишком темный неконтрастный фон

Фирменные цвета

Фирменная палитра «Единого ресурсного центра Якутии» состоит из 3 цветов.

HEX: #D32C59

C 0 R 211
M 79 G 44
Y 58 B 89
K 17



HEX: #008E9C

C 100 R 0
M 9 G 142
Y 0 B 156
K 39



HEX: #FFAC1E

C 0 R 255
M 33 G 172
Y 88 B 30
K 0



Фирменные шрифты

Основной фирменной типографикой «Единого ресурсного центра Якутии» является шрифт Нунито (Nunito).

Полужирное начертание (Bold) может употребляться в заголовках, но в основном тексте лучше для выделения использовать курсив

Nunito Bold

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,,“:;!@#\$%&*()

Полужирный курсив (Bold Italic) самостоятельно почти не используется, но может пригодиться, например, когда нужно выделить слово в тексте, уже набранном полужирным шрифтом.

Nunito Bold Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,,“:;!@#\$%&*()

Прямое начертание (Regular) используется для набора основного текста.

Nunito Regular

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,,“:;!@#\$%&*()

Использование курсивного начертания (Italic) — основной способ выделения важных фрагментов в тексте.

Nunito Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,,“:;!@#\$%&*()

Дополнительный шрифт Робото (Roboto) в основном используется для веба.

Полужирное начертание (Bold) может употребляться в заголовках, но в основном тексте лучше для выделения использовать курсив

Roboto Bold

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»„“:;?!@#\$%&*()

Полужирный курсив (Bold Italic) самостоятельно почти не используется, но может пригодиться, например, когда нужно выделить слово в тексте, уже набранном полужирным шрифтом.

Roboto Bold Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»„“:;?!@#\$%&()*

Прямое начертание (Regular) используется для набора основного текста.

Roboto Regular

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»„“:;?!@#\$%&*()

Использование курсивного начертания (Italic) — основной способ выделения важных фрагментов в тексте.

Roboto Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»„“:;?!@#\$%&()*

Визитные карточки

Визитки могут быть персональными — представляющими конкретного сотрудника — и корпоративными.

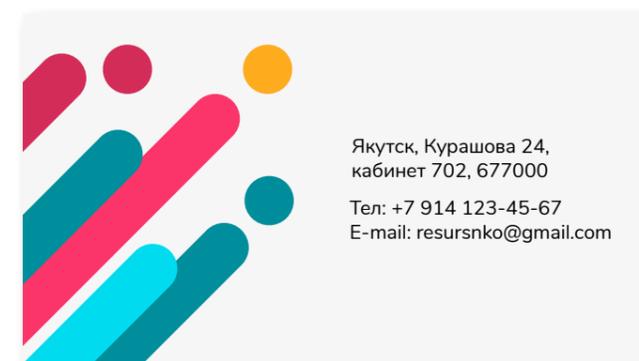
Персональные визитные карточки

Персональные визитные карточки вручает лично их владелец. На них обязательно указываются имя сотрудника, номер его телефона и адрес электронной почты.



Корпоративные визитки

Корпоративные визитные карточки используются тогда, когда нужно донести основную информацию. Они обычно раздаются на выставках, презентациях или в офисах.



Фирменный бланк письма

На бланке логотип размещен в левом углу, под ним располагается блок с реквизитами, телефонами и электронными адресами.

Бланки с логотипом лучше заказывать в типографии (а после печатать на них текст письма), но допускается печать и на цветном принтере.



Формат А4

Реквизиты компании

Шрифт: Myriad Pro Regular

Кегль: 8 п.

Интерлиньяж: 11 п.

Кому, куда

Шрифт: Myriad Pro Regular

Кегль: 10 п.

Интерлиньяж: 14 п.

Текст письма

Шрифт: Myriad Pro Regular

Кегль: 10 п.

Интерлиньяж: 16 п.



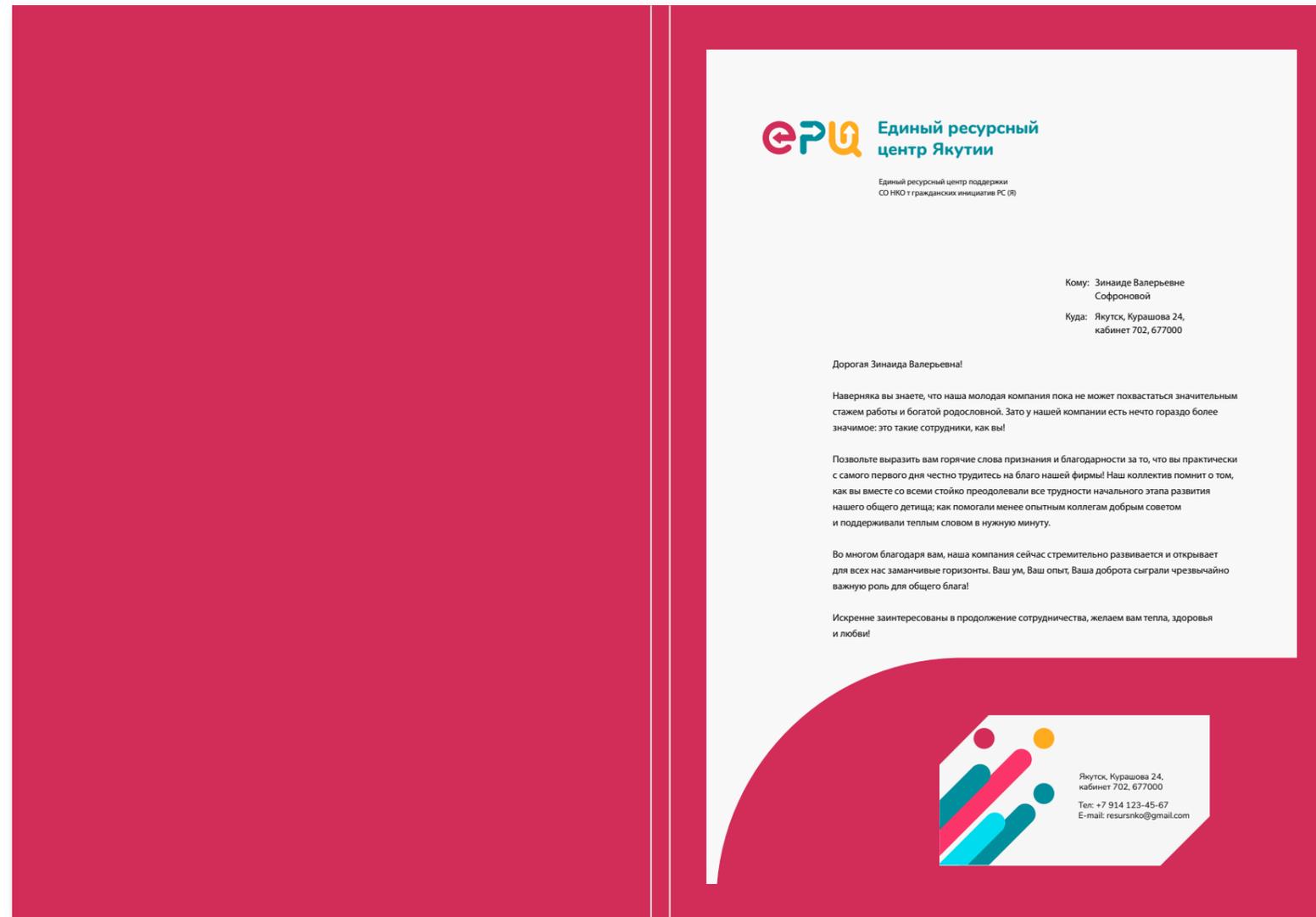
Папка для бумаг

Папка служит для переноса и хранения документов, внутри предусмотрен карман для отдельных неподшитых бумаг.

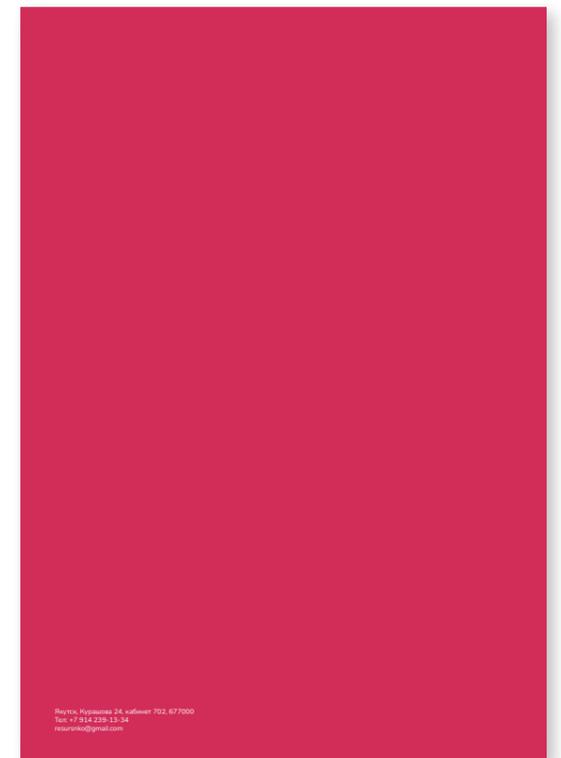
На кармане возможна вырубка, которая позволяет вставлять визитку. Такой вариант подходит для презентационных материалов.



Папка в сложенном виде спереди



Внутренний разворот папки с заливкой цветом



Папка в сложенном виде сзади

Конверт

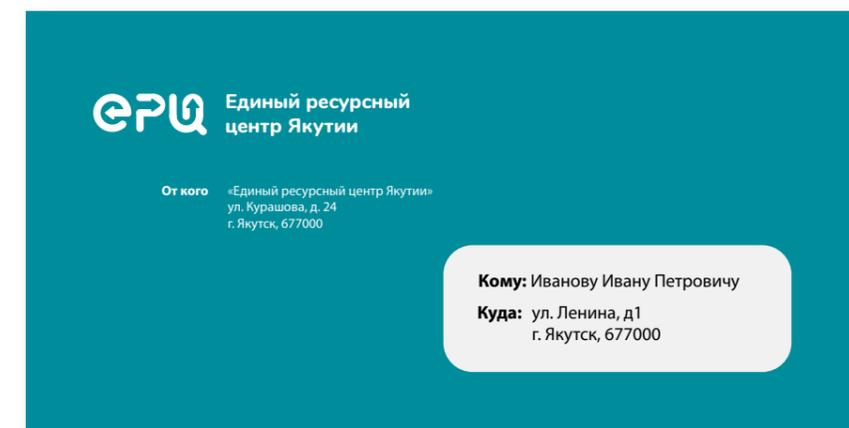
Конверты для ежедневной деловой переписки выглядят строго и лаконично. В евроконверт формата DL помещается лист А4, сложенный втрое. Такие конверты используются для отправки открыток, приглашений, билетов или документов, напечатанных на одном листе.



Малиновый конверт DL с окошком



Внутренняя запечатка конверта узором



Бирюзовый конверт DL с окошком



Внутренняя запечатка конверта узором

Бейдж

На бейдже указывается имя сотрудника и его должность. Нижняя часть бейджа и лента украшаются фирменным узором и цветом.



Лента для пропуска сотрудников окрашена в фирменные цвета

Имя сотрудника

Шрифт: Nunito Bold
Кегль: 34 п.

Интерлиньяж: 38 п.

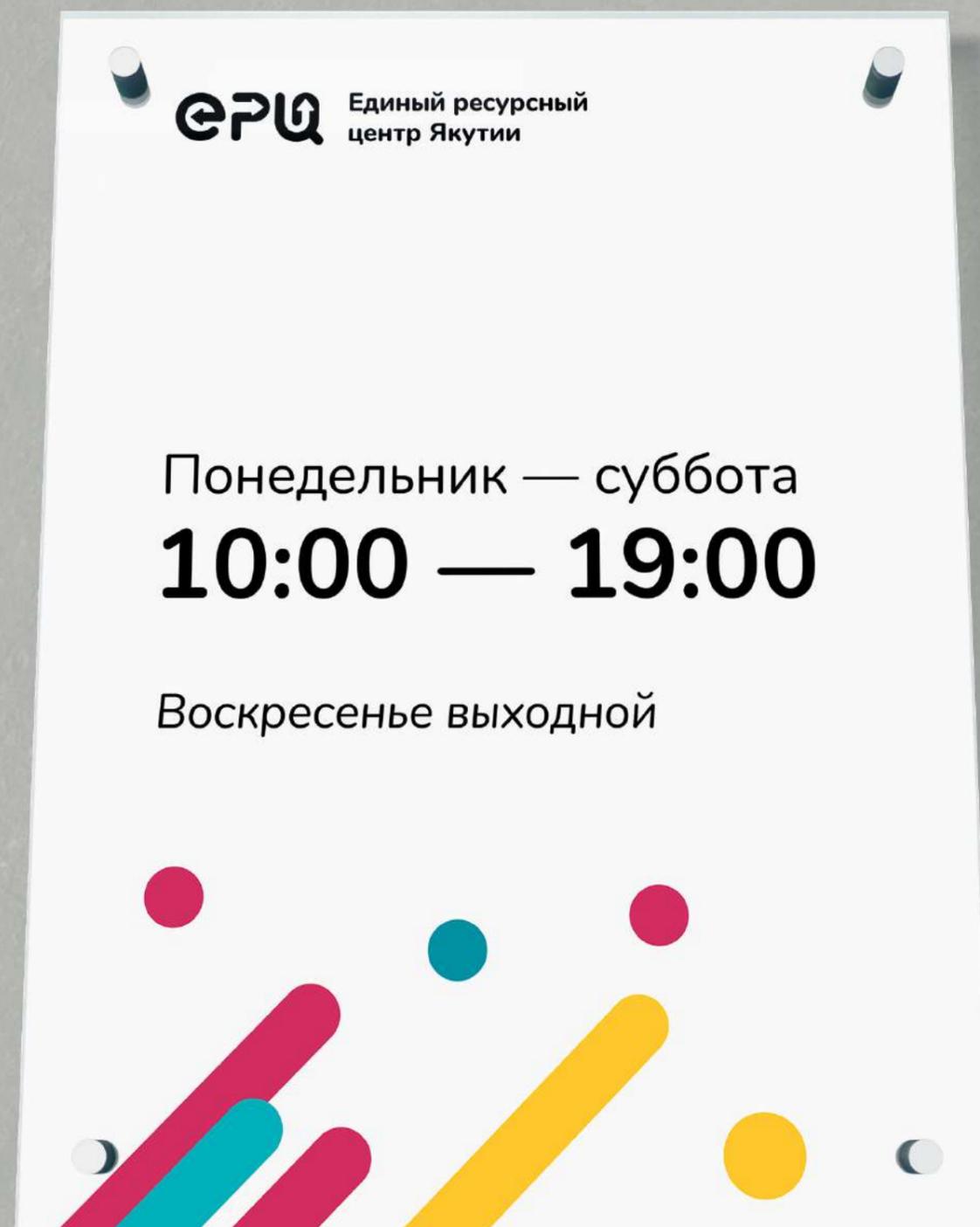
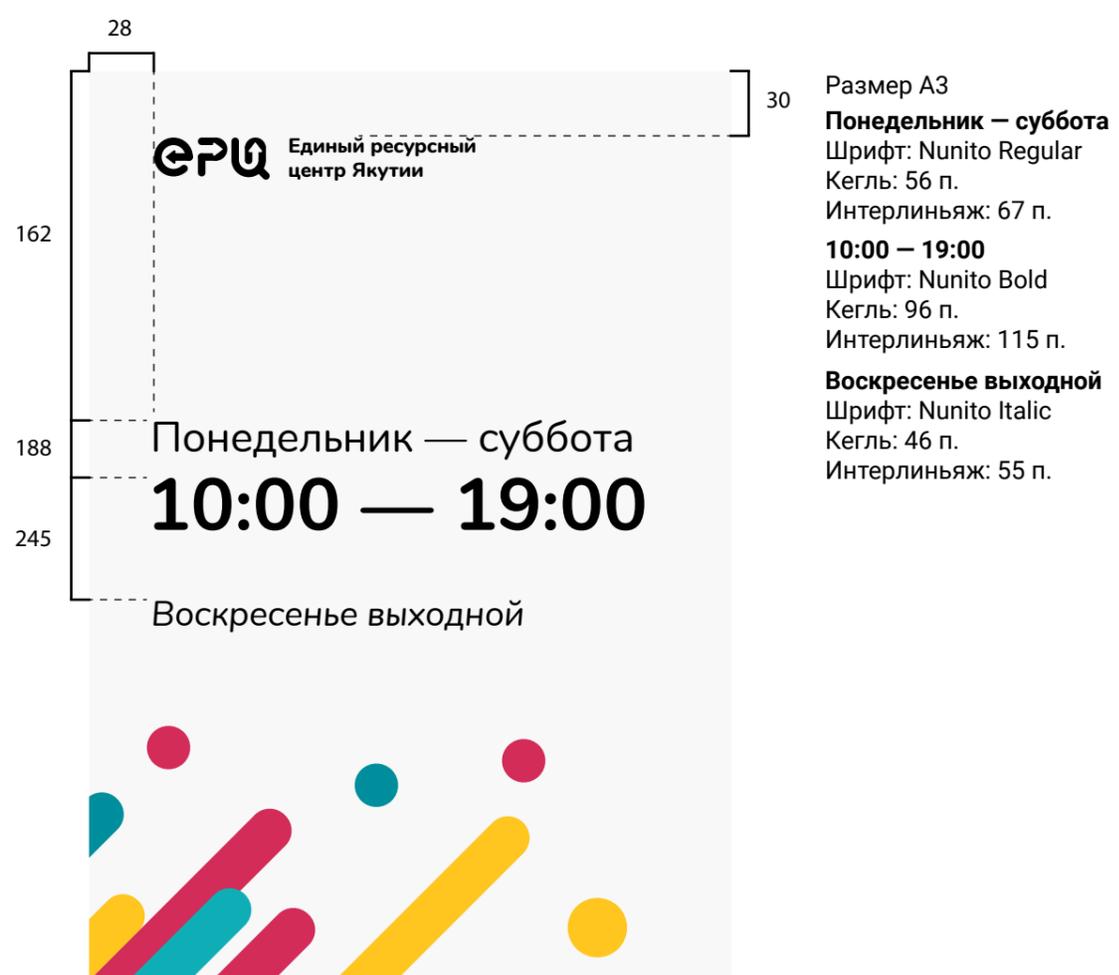
Должность

Шрифт: Nunito Regular
Кегль: 13 п.

Интерлиньяж: 15 п.

Режим работы

Дизайн режимника простой, лаконичный и понятный для всех.





ERU Единый ресурсный центр Якутии
 Единый ресурсный центр поддержки
 СС 010 / Гражданское общество РС-01

Дорогие Зинаида Валерьевна!
 Наверняка вы знаете, что наша малая команда по мере возможности не может похвастаться значительным стажемом работы и богатой профессиональной. Зато у нашей компании есть нечто гораздо более значимое: это такие сотрудники, как вы!

Позвольте выразить вам горячие слова признания и благодарности за то, что вы практически с самого первого дня нашего существования на благо нашей страны! Наше сотрудничество с вами влечет за собой ответственность за судьбу нашего общества. Мы благодарим вас за вашу поддержку и помощь в развитии нашей организации. Мы благодарим вас за вашу поддержку и помощь в развитии нашей организации.

Во многом благодаря вам наша компания сейчас стремительно развивается и открывает для себя все новые возможности. Мы благодарим вас за вашу поддержку и помощь в развитии нашей организации.

Искренне заинтересованы в дальнейшем сотрудничестве, желаем вам тепла, здоровья и любви!

Комп. «Эксперт Ресурсные
 Социальные
 Куды. Якутия. Кухмаса 24
 кабинет 112 677000

С. А. Вишнякова

Руководитель











